



## Unidad de Atención a Instituciones

### Documentación Solicitada

*Convenios SRCeI, con Entidades Privadas*

Formulario de Solicitud, Entidades Privadas

Fotocopia RUT, nombre y domicilio de la empresa

Fotocopia legalizada de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad

Copia de Inscripción en Registro de Comercio del Extracto de Constitución de la Sociedad

Copia de la publicación en el Diario Oficial del extracto de constitución de la sociedad

Certificado de vigencia de sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces

Copia de la escritura pública por la cual se otorgan poderes a representantes legales de la empresa

Certificado de vigencia de los poderes, emitido por el Conservador de Bienes Raíces

Fotocopia Cédula de Identidad del o los representantes legales, se deberá indicar el cargo que ocupa en la empresa

Fotocopia de Cédula de Identidad del coordinador del convenio, con indicación del cargo que ocupa en la empresa

Motivo, objeto y finalidad por el cual la empresa solicita información (para qué y para quién). Por medio de carta.

### Documentación Solicitada

*Convenios SRCeI, con Instituciones Públicas*

Formulario de Solicitud, Instituciones Públicas

Fotocopia RUT, nombre y domicilio de la Institución

Decreto de Nombramiento del jefe Superior de la Institución, quien actúa como Representante Legal

Fotocopia Cédula de Identidad del representante legal, se deberá indicar el cargo que ocupa en la Institución

Fotocopia de Cédula de Identidad del coordinador del convenio, con indicación del cargo que ocupa en la Institución

Motivo, objeto y finalidad por el cual la Institución solicita información (para qué y para quién). Por medio de carta.

### Documentación Solicitada

*Convenios SRCeI, con Municipios*

Formulario de Solicitud, Municipios

Fotocopia RUT, nombre y domicilio de la Municipalidad

Decreto de Nombramiento del Alcalde

Fotocopia Cédula de Identidad del representante legal, se deberá indicar el cargo que ocupa en la Institución

Fotocopia de Cédula de Identidad del coordinador del convenio, con indicación del cargo que ocupa en la Institución

Motivo, objeto y finalidad por el cual la Institución solicita información (para qué y para quién). Por medio de carta.